

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

#### **ACORD GOV/65/2015, de 5 de maig, pel qual s'autoritza la creació del Consorci de Formació Professional d'Automoció, i se n'aproven els Estatuts.**

El Pla industrial 2013-2016 promou la reindustrialització de Catalunya com a base del canvi de model econòmic per a la recuperació econòmica i la creació d'ocupació de qualitat. En aquest procés l'impuls a la formació professional és un element clau per poder qualificar les persones en les competències que requereixen els nous perfils professionals. Aquest és un dels reptes que planteja el III Pla general de formació professional, que s'estructura en els eixos estratègics següents: 1. Planificació i adaptació de l'oferta formativa integrada a les necessitats del mercat de treball i de les persones; 2. Impuls dels centres integrats de formació professional; 3. Organització d'un mecanisme integrat de reconeixement i acreditació de les competències professionals, i 4. Desenvolupament d'un sistema integrat d'informació i orientació professional.

Mitjançant el Decret 164/2014, de 16 de desembre (DOGC núm. 6733, de 18.12.2014), el Govern de la Generalitat de Catalunya va crear el Centre de Formació Professional d'Automoció com a centre públic de formació professional per a l'ocupació adscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya, que actualment es troba en disposició de ser posat en servei.

El Govern de la Generalitat de Catalunya té la voluntat d'impulsar aquest Centre de Formació Professional de l'Automoció, atès que es considera que l'automoció és un sector d'impuls de l'economia catalana i perquè la formació dels professionals en aquest àmbit ha de ser una eina bàsica per al desenvolupament de la competitivitat del sector.

Per aconseguir tots aquests objectius i a més complir el que preveu en el III Pla de formació professional, la Generalitat de Catalunya opta per comptar amb la col·laboració del Clúster de la Indústria de l'Automoció de Catalunya per a la gestió del Centre de Formació Professional d'Automoció.

És amb aquesta finalitat de poder instar la cooperació de totes les administracions i les entitats implicades en el projecte que es considera convenient la creació d'un consorci que pugui contribuir al desenvolupament dels professionals, de les empreses de l'automoció i d'altres sectors relacionats a Catalunya, tot això mitjançant la posada en marxa del Centre de Formació Professional d'Automoció.

Atesa la disposició addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú;

Atesos el capítol III del títol I i el capítol III del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Atesa la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, que estableix que correspon al Govern crear, modificar, dividir o extingir entitats i organismes públics o privats que depenguin de la Generalitat o que hi siguin vinculats;

Atès l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat de Catalunya, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a les fundacions;

D'acord amb el que preveu l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat,

Per tot això, a proposta del conseller d'Empresa i Ocupació, el Govern

Acorda:

1. Autoritzar la constitució del Consorci de Formació Professional d'Automoció, integrat per la Generalitat de

CVE-DOGC-A-15126026-2015

Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Ocupació, l'Ajuntament de Martorell i el Clúster de la Indústria de l'Automoció de Catalunya, que tindrà encomanada la funció d'impuls i de desenvolupament professional i de les empreses de l'automoció en el marc del Centre de Formació Professional d'Automoció.

2. Aprovar els Estatuts del Consorci de Formació Professional d'Automoció, que s'incorporen com a annex d'aquest Acord.

3. Es deixa sense efecte l'Acord del Govern de 23 de novembre de 2010, pel qual s'autoritza la creació de la Fundació Centre d'Excel·lència per a la Formació de Professionals d'Automoció i se n'aproven els Estatuts.

4. Disposar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 5 de maig de 2015

Jordi Baiget i Cantons

Secretari del Govern

Annex

Estatuts del Consorci de Formació Professional d'Automoció

Capítol I

Article 1

Naturalesa

El Consorci de Formació Professional d'Automoció és una entitat de dret públic de caràcter associatiu, voluntari i de duració indefinida, amb capacitat per crear i gestionar serveis i realitzar activitats, en els termes que estableixi la normativa aplicable a les entitats consorciades i en el marc d'aquests Estatuts.

El Consorci de Formació Professional d'Automoció s'adscriu al Departament competent en matèria d'ocupació.

Article 2

Personalitat jurídica

El Consorci de Formació Professional d'Automoció té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per realitzar actes d'administració i de disposició de béns, celebració de contractes i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació vigent aplicable en cada supòsit, l'objectiu i les finalitats que estableixen aquests Estatuts.

Article 3

Domicili i delegacions

1. El Consorci de Formació Professional d'Automoció té el domicili a Martorell, carrer de Manuel Gallardo, s/n, o al lloc que s'estableixi, dins el territori de Catalunya, per acord del Consell de Govern.

2. El Consell de Govern pot acordar l'establiment de subseus del Consorci a Catalunya.

## Article 4

### Composició i adscripció

1. El Consorci de Formació Professional d'Automoció està integrat pels membres següents:

- a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- b) L'Ajuntament de Martorell.
- c) El Clúster de la Indústria de l'Automoció de Catalunya.

2. Poden integrar-se al Consorci altres entitats públiques o privades, sense ànim de lucre, que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb les del Consorci i que puguin contribuir al millor compliment del seu objectiu. La incorporació de nous membres comportarà l'ampliació del nombre de membres del Consell de Govern i, si escau, de la resta d'òrgans del Consorci, que es determinin en l'acord d'admissió, i en els termes, les regles de proporcionalitat i les condicions que s'hi estableixin.

3. El Consorci de Formació Professional d'Automoció resta adscrit a la Generalitat de Catalunya per mitjà del Departament d'Empresa i Ocupació, als efectes del que preveu la disposició addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o la normativa aplicable.

## Article 5

### Entitats associades

El Consorci de Formació Professional d'Automoció es pot relacionar amb altres entitats públiques o privades, amb les quals es pot vincular mitjançant la signatura de convenis de caràcter col·laboratiu-associatiu, sense que aquest fet determini cap vincle consorcial ni la consideració d'entitat consorciada.

## Article 6

### Finalitats i funcions

1. El Consorci de Formació Professional d'Automoció té com a finalitat contribuir a la formació i a la qualificació dels professionals, i al desenvolupament de les empreses de l'automoció i altres sectors relacionats.

2. El Consorci té, en l'àmbit del Centre de Formació Professional d'Automoció, entre d'altres, les funcions següents:

a) Vetllar perquè la cartera de serveis del Centre de Formació Professional d'Automoció reuneixi els requeriments de qualitat que determini la Generalitat de Catalunya i el Clúster de la Indústria de l'Automoció a Catalunya, per tal que constitueixi una oferta de formació i qualificació dirigida als professionals, treballadors i alumnes de formació professional del sector de l'automoció al llarg de la seva vida professional i laboral, a persones en situació d'atur per millorar la seva ocupabilitat i la millora de la competitivitat de les empreses.

b) Determinar tendències de nous perfils professionals i laborals, les qualificacions necessàries i la seva divulgació entre els membres del clúster i el conjunt de tot el sector.

c) Impulsar actuacions per reforçar els vincles entre el sistema formatiu i el sistema productiu, promovent la cooperació i l'intercanvi d'informació sobre les necessitats del mercat de treball en un context dinàmic, lligant l'oferta formativa amb la demanda d'ocupació de nous perfils professionals i laborals emergents i impulsar la incorporació de les empreses i els treballadors al sistema integrat de formació com un element imprescindible de l'itinerari formatiu.

d) Impulsar la promoció i participació en el procés d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral i l'aprenentatge no formal. Divulgar el valor de l'acreditació de competències entre els professionals del sector i les empreses, com a eina per facilitar l'ocupació, la promoció i la mobilitat dels professionals.

e) Promoure la formació certificable al llarg de la vida professional i laboral com a forma de capitalització de les competències professionals adquirides.

CVE-DOGC-A-15126026-2015

- f) Promoure la innovació permanent i de bones pràctiques que puguin ser transferibles a altres centres, així com impulsar projectes experimentals i experiències pilot amb altres centres de formació professional de regions de la Unió Europea.
- g) Impulsar la participació en la xarxa integrada d'informació i orientació professional amb l'objectiu de facilitar l'accés de les persones a l'oferta de formació professional del sector de l'automoció.
- h) Vetllar perquè els criteris d'admissió dels alumnes del centre que s'apliquin en cada moment garanteixin els principis d'igualtat i equitat en l'accés a la formació.
- i) Vetllar perquè es duguin a terme les funcions corresponents quan el Consorci de Formació Professional d'Automoció sigui qualificat com a centre de referència nacional.
- j) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels ens consorciats en el marc de les seves respectives competències.

## Article 7

### Activitats

1. Per a la consecució de les finalitats previstes a l'article 6, el Consorci de Formació Professional d'Automoció desenvolupa les seves activitats directament o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, nacionals i internacionals.

El reglament de règim intern regularà les àrees d'activitats del Consorci, així com les seves funcions.

2. En particular, a fi de dur a terme les finalitats, realitza, entre d'altres, les activitats següents:

- a) Detectar, en col·laboració amb el Clúster de la Indústria de l'Automoció, les necessitats formatives del sector, tenint en compte els nous perfils professionals i les noves qualificacions que requeriran els llocs de treball del futur.
- b) Fer el seguiment de les activitats que es duen a terme al Centre, en els termes de l'encàrrec que a aquest respecte es rebí per part de la Generalitat de Catalunya, representant-la quan el mandat d'aquesta així ho determini en la supervisió i el control de les condicions d'explotació del centre, emetent les instruccions que consideri oportunes, les quals han de tenir el caràcter que l'encàrrec rebut de la Generalitat al seu favor determini.
- c) Proposar la planificació de l'oferta formativa del Centre, avaluar-la i aprovar-la, i poder dictar les instruccions que resultin necessàries per a la plena efectivitat.
- d) Avaluar l'activitat duta a terme al Centre, proposar a l'Administració de la Generalitat l'adopció de les mesures que consideri oportunes per al millor funcionament del Centre i requerir al titular del Centre perquè adopti les que resultin de la legislació en vigor i el contracte d'explotació del Centre.
- e) Detectar nous projectes d'innovació relacionada amb l'activitat que es du a terme en el Centre i promoure la consecució del seu finançament addicional mitjançant les convocatòries d'ajuts i subvencions que, si escau, convoquin les administracions competents.
- f) Col·laborar, promoure, donar suport i desenvolupar activitats de recerca i investigació dins del sector de l'automoció, conjuntament amb centres tecnològics i universitats.
- g) Promocionar i realitzar campanyes d'informació i publicitat sobre el Consorci, les seves finalitats i les seves activitats.
- h) Exercir les funcions de direcció del contracte d'explotació del Centre de Formació Professional d'Automoció, en el supòsit que així ho decideixi l'òrgan de contractació que, si escau, liciti i adjudiqui el contracte en qüestió. En aquest sentit, el consorci farà el seguiment de l'activitat del contracte, vetllarà per tal que els requeriments plantejats pel sector de l'automoció s'incorporin al Pla de formació del Centre, avaluarà els resultats i podrà proposar mesures correctives o de reequilibri del contracte d'explotació.
- i) Dissenyar, promoure i dirigir l'estratègia europea 2020, i fer seguiment de les activitats que realitzi, si escau, el contractista que exploti el Centre en el marc de l'estratègia esmentada.

## Capítol II

## Òrgans de govern i direcció

### Article 8

#### Òrgans

Els òrgans del Consorci de Formació Professional d'Automoció són el Consell de Govern, el Consell Social, la Presidència, la Secretaria i la Direcció-Gerència del Consorci.

### Article 9

#### El Consell de Govern

1. El Consell de Govern és el màxim òrgan de govern del Consorci de Formació Professional d'Automoció.
2. El Consell de Govern, el componen tretze (13) membres, inclòs el president o la presidenta. Aquests membres es distribueixen de la manera següent:
  - a) Set (7) membres en representació de l'Administració de la Generalitat. Per efectuar el nomenament d'aquests representants, es tindrà en compte la finalitat del Consorci i les funcions pròpies del Consell de Govern.
  - b) Un (1) membre en representació de l'Ajuntament de Martorell, acordat pel Ple de la Corporació.
  - c) Cinc (5) membres en representació del Clúster de la Indústria de l'Automoció de Catalunya.
3. Els membres del Consell de Govern són nomenats pel Govern, a proposta de cadascuna de les entitats consorciades i dels consellers o conselleres dels departaments corresponents d'acord amb la lletra a) de l'apartat anterior, per un període de quatre anys, sens perjudici que puguin ser reelegits per altres períodes successius, i que les persones puguin ser substituïdes durant aquest període a proposta de l'organització que representen.
4. En supòsits d'absència, malaltia, vacant i, en general, quan concorri una causa justificada, les persones titulars poden ser substituïdes per una persona de la seva organització. Aquesta substitució ha de ser expressa i per escrit.
5. D'entre els membres del Consell de Govern en representació de la Generalitat de Catalunya, el/la conseller/a competent en matèria d'ocupació designarà el president o presidenta.

### Article 10

#### Funcions del Consell de Govern

Les funcions del Consell de Govern són les següents:

- a) Aprovar el programa general d'activitats del Consorci. Fer-ne el seguiment, realitzar un informe anual d'avaluació, supervisar l'eficàcia dels seus serveis i aplicar mesures correctores, si escau.
- b) Dirigir el contracte d'explotació del Centre de Formació Professional d'Automoció, en el supòsit que l'òrgan de contractació que, en el seu cas, lícit i adjudiqui el contracte en qüestió, decideixi encomanar al Consorci de Formació Professional de l'Automoció aquesta funció, d'acord amb el que preveu l'article 7.2.h) d'aquests Estatuts. Aquesta funció comprèn vetllar per tal que els requeriments plantejats pel sector de l'automoció s'incorporin al Pla de formació del Centre, la realització del seguiment de l'activitat del contracte, l'avaluació dels resultats i la possibilitat de proposar mesures correctives o de reequilibri del contracte d'explotació al poder adjudicador del contracte.
- c) Aprovar, de manera definitiva, la memòria d'activitats del Consorci.
- d) Aprovar el projecte de pressupost anual del Consorci.
- e) Aprovar les modificacions al pressupost del Consorci, tant per increment com per minoració així com els moviments de partides dins els mateixos capítols del pressupost del Consorci.
- f) Aprovar els comptes anuals, l'inventari i el balanç, i la liquidació del pressupost.
- g) Aprovar les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de

CVE-DOGC-A-15126026-2015

funcions, plantilles i remuneracions, en el marc de la normativa d'aplicació del sector públic.

- h) Designar i separar el director gerent o de la directora gerent del Consorci, un cop informat el Consell Social.
- i) Designar i separar els càrrecs del Consorci, a proposta del director gerent.
- j) Aprovar operacions de crèdit i contractes de tresoreria.
- k) Nomenar el secretari o la secretària, o la persona que la substitueix.
- l) Aprovar el projecte funcional del Centre de Formació Professional d'Automoció.
- m) Aprovar la creació i la participació en societats mercantils o en altres ens instrumentals.
- n) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.
- o) Aprovar el Reglament de funcionament intern del Consorci.
- p) Aprovar l'estructura i les funcions del Consorci.
- q) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de les seves competències.
- r) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.
- s) Aprovar el Règim d'associació d'entitats a les àrees d'activitat del Consorci.
- t) Aprovar el Règim d'Integració al Consorci, i l'admissió de nous membres o la separació de les entitats consorciades.
- u) Acordar la modificació dels Estatuts del Consorci.
- v) Acordar la dissolució i la liquidació del Consorci.

## Article 11

### Règim de reunions del Consell de Govern

1. El Consell de Govern es reuneix en sessió ordinària dues vegades l'any, sens perjudici que es pugui reunir en sessió extraordinària per iniciativa del president o la presidenta o quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.
2. Les reunions del Consell de Govern són presencials o, quan escaigui, a distància o mixtes mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres, sempre que es garanteixi la identificació de les persones que participen en la sessió, el dret dels membres dels òrgans col·legiats a participar en les sessions, i també la possibilitat de defensar i de contrastar les seves posicions respectives, la formació de la voluntat col·legiada i el manteniment del quòrum de constitució. A tots els efectes, el lloc de les sessions desenvolupades a distància és la seu de l'òrgan.

## Article 12

### Convocatòries del Consell de Govern

1. Les reunions del Consell de Govern s'han de convocar per escrit i notificar a tots els membres amb una antelació de deu dies naturals. En els casos d'urgència, apreciada pel president o la presidenta, la convocatòria s'ha de fer amb, almenys, dos dies naturals d'antelació.
2. La convocatòria de la sessió s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, ha d'indicar el lloc, el dia i l'hora de la reunió, l'ordre del dia i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció dels acords.

## Article 13

### Constitució del Consell de Govern

CVE-DOGC-A-15126026-2015

1. El Consell de Govern queda vàlidament constituït quan hi siguin presents les persones titulars de la Presidència i la Secretaria i, com a mínim, la meitat dels membres del Consell, sempre que hi siguin presents totes les entitats representades en el Consell de Govern.
2. El secretari o la secretària exerceix les funcions pròpies de la secretaria d'un òrgan col·legiat. El secretari o secretària assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
3. El director gerent o directora gerent del Consorci assisteix a les sessions del Consell amb veu i sense vot.

#### Article 14

##### Desenvolupament de les sessions del Consell de Govern

1. El president o la presidenta presideix les reunions, les obre i les tanca, dirigeix el desenvolupament, concedeix i retira la paraula en les deliberacions i ordena les votacions quan creu que una qüestió s'ha debatut suficientment.
2. Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.
3. Abans del començament de la sessió, o excepcionalment durant el decurs, els membres de l'òrgan poden presentar esmenes, addicions o propostes alternatives, que han de ser debatudes i votades en la sessió.
4. Els membres que facin constar a l'acta el seu vot contrari o la seva abstenció en relació amb un acord adoptat resten exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.
5. Acabat l'ordre del dia, s'obre el torn de precís i preguntes, les qüestions del qual no poden ser objecte de votació ni d'acords.

#### Article 15

##### Règim d'adopció d'acords del Consell de Govern

1. L'admissió de nous membres, la modificació dels Estatuts i la dissolució del Consorci s'adopten amb el vot favorable de més de dos terços del nombre de membres estatutaris del Consell de Govern, constituït vàlidament d'acord amb l'article 13. Els altres acords del Consell de Govern s'adopten per majoria simple de vots.
2. Les decisions estratègiques més rellevants de l'entitat, com el canvi d'objecte o finalitat, el canvi de l'àmbit territorial d'actuació, decisions que representin despeses recurrents com l'endeutament i la presa de participació en altres entitats, o el canvi en la composició de l'òrgan de govern que impliqui l'alteració del percentatge que correspon a la Generalitat de Catalunya, han de comptar amb el vot favorable dels representants de la Generalitat de Catalunya per ser aprovades.

#### Article 16

##### Actes de les sessions del Consell de Govern

1. A l'acta de la sessió ha de constar el lloc i la data en què s'ha efectuat, l'hora de començament i de finalització, els assistents, l'ordre del dia, els principals punts de les deliberacions, els acords adoptats, el sentit dels vots i, si un membre ho demana, una explicació succinta del seu vot.
2. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord.
3. El secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o de la presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la sessió següent, i pot emetre certificats sobre els acords que s'hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.
4. El Reglament de funcionament intern del Consorci regularà l'accés dels vocals a les actes en format electrònic per poder consultar el contingut dels acords adoptats.

## Article 17

### La Presidència

1. El president o la presidenta del Consorci de Formació Professional d'Automoció, el nomena el/la conseller/a competent en matèria d'ocupació d'entre els seus representants al Consell de Govern.
2. Corresponen a la Presidència les funcions següents:
  - a) Exercir la representació institucional del Consorci i presidir el Consell de Govern.
  - b) Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell de Govern.
  - c) Fixar l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions formulades per la resta de membres amb suficient antelació.
  - d) Presidir les sessions del Consell de Govern, moderar el desenvolupament de les deliberacions i els debats i suspendre les sessions per causa justificada.
  - e) Sotmetre les propostes a la consideració del Consell de Govern.
  - f) Dirimir els empats amb el seu vot a l'efecte de l'adopció d'acords.
  - g) Visar les actes de les reunions del Consell de Govern.
  - h) Adoptar les mesures necessàries per a l'aplicació dels acords aprovats pel Consell de Govern.
  - i) Assegurar el compliment de les lleis.
  - j) Exercir, en cas d'urgència, i donar-ne compte al Consell de Govern en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
  - k) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Consell de Govern d'entre les de naturalesa delegable.
  - l) Exercir les altres funcions que siguin inherents al càrrec de president o presidenta.
3. El president o la presidenta, en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa justificada, serà substituït o substituïda per una de les persones del Consell de Govern, representant de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament de funcionament intern del Consorci.
4. El president o la presidenta pot delegar les seves funcions en un dels representants de la Generalitat, amb l'acord previ del Consell de Govern.

## Article 18

### La Direcció-Gerència del Consorci

1. El director gerent o la directora gerent del Consorci és l'òrgan que exerceix la direcció administrativa i tècnica del Consorci per encàrrec del Consell de Govern.
2. Les funcions del director gerent o la directora gerent són les següents:
  - a) Exercir la representació ordinària del Consorci de Formació Professional d'Automoció.
  - b) Dirigir el Consorci.
  - c) Elaborar el projecte funcional del Centre de Formació Professional d'Automoció i elevar-lo al Consell de Govern per a l'aprovació, i fer-ne el seguiment i control.
  - d) Elaborar el projecte de pressupost del Consorci.
  - e) Exercir les funcions d'òrgan de contractació, direcció i gestió del personal propi o adscrit al Consorci.
  - f) Exercir les funcions d'òrgan de contractació d'obres, serveis i subministraments del Consorci.
  - g) Reconèixer drets, autoritzar, disposar i reconèixer despeses.
  - h) Administrar el patrimoni del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell de Govern.



CVE-DOGC-A-15126026-2015

- i) Establir contactes amb altres entitats per a la consecució d'acords, convenis o la realització d'actuacions conjuntes.
- j) Signar els acords, convenis o la realització d'actuacions conjuntes amb altres entitats, aprovats pel Consell de Govern.
- k) Proposar al president o la presidenta del Consell de Govern els assumptes de l'ordre del dia de les convocatòries de les seves sessions, i elevar a aquests òrgans aquells assumptes la resolució dels quals els correspongui.
- l) Executar els acords del Consell de Govern, llevat d'aquells que reglamentàriament s'atribueixin a un altre òrgan, i donar-ne compte de la gestió als òrgans de govern i control.
- m) Crear les comissions tècniques i assessores.
- n) Exercir les funcions que li siguin expressament encomanades o delegades pel Consell de Govern.
- o) Donar compliment als acords del Consell de Govern.
- p) Exercir totes les funcions que no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans del Consorci.

## Article 19

### La Secretaria

1. El secretari o secretària exerceix les funcions de la Secretaria del Consell de Govern i del Consell Social.
2. Les funcions del secretari o de la secretària, que són exercides per personal del departament competent en matèria d'ocupació, són les següents:
  - a) Assistir a les sessions amb veu i sense vot.
  - b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del president o la presidenta, així com les citacions dels seus membres.
  - c) Facilitar als membres de l'òrgan col·legiat la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
  - d) Estendre les actes de les sessions i autoritzar-les amb el vistiplau del president o la presidenta.
  - e) Estendre els certificats de les actes i dels acords adoptats.
  - f) Custodiar i arxivar les actes.
  - g) Complir les altres funcions inherents al càrrec.
  - h) Qualsevol altra funció que li sigui expressament encomanada o delegada.
3. El president o la presidenta ha de designar, en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre causa justificada, un substitut o substituta.

## Article 20

Estructura del Consorci 1. El Consorci de Formació Professional d'Automoció està organitzat en àrees d'activitat, que depenen del director gerent o la directora gerent del Consorci. 2. L'estructura de les àrees d'activitat del Consorci i les seves funcions, l'aprova el Consell de Govern.

## Article 21

### Consell Social del Consorci

#### 1. Naturalesa.

El Consell Social és l'òrgan consultiu, de participació del sector productiu, de planificació i deliberació, al qual li correspon proposar línies d'actuació i ser escoltat pels òrgans de govern del Consorci en aquelles qüestions que consideri convenients. El Consell Social del Consorci ha d'exercir les funcions de participació social que puguin

CVE-DOGC-A-15126026-2015

correspondre a altres òrgans d'aquest caràcter, que hagin de ser creats en el Centre, d'acord amb les normatives que corresponguin.

## 2. Composició.

El Consell Social està integrat per representants dels organismes i les entitats que es detallen seguidament, d'acord amb la distribució següent:

- a) Quatre representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- b) Quatre representants de les organitzacions sindicals més representatives en el àmbit de Catalunya.
- c) Quatre representants de les organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit de Catalunya.
- d) Fins un màxim de quatre experts vinculats al sector de l'automoció.
- e) El director del Consorci, que assisteix a les reunions del Consell Social amb veu però sense vot.

D'entre els membres del Consell Social es nomena el president. El secretari del Consell de Govern actua també com a secretari del Consell Social.

Els membres del Consell Social són nomenats pel Consell de Govern del Consorci, a proposta de les entitats i els organismes integrants del Consell Social.

## 3. Funcions.

Són funcions del Consell Social, entre d'altres:

- a) Ser escoltat pel Consell de Govern en el nomenament del director gerent del Consorci.
- b) Proposar les directrius plurianuals i el projecte funcional del Centre.
- c) Informar la proposta de pressupost i el balanç anual, prèvia a l'aprovació del projecte de pressupost i balanç per part del Consell de Govern.
- d) Aprovar la memòria anual d'activitats per a l'aprovació definitiva per part del Consell de Govern.
- e) Conèixer l'informe anual d'avaluació que elabora el Consell de Govern, així com la supervisió de l'eficàcia dels serveis del Centre.
- f) Col·laborar en la cerca de finançament complementari o d'equipaments del Centre.
- g) Assessorar els òrgans de govern del Consorci en les funcions que han de dur a terme, quan aquests li sotmetin a la seva consideració.
- h) Assessorar en el seguiment de la cartera de serveis que ha de dur a terme el Centre.
- i) Emetre recomanacions sobre accions i projectes d'innovació que es puguin dur a terme en el Centre de Formació Professional d'Automoció.
- j) Assessorar en relació amb les accions de difusió sobre el sistema integrat de formació en l'àmbit del sector de l'automoció.
- k) Aprovar el reglament de funcionament intern del Consell Social.
- l) Qualsevol altra funció que li pugui ser encarregada pel Consorci.

## Capítol III

Règim jurídic, econòmic, patrimonial i de recursos humans

## Article 22

Règim jurídic

1. El Consorci de Formació Professional d'Automoció es regeix per aquests Estatuts, pel Reglament de funcionament intern, i per les disposicions legals i reglamentàries que siguin aplicables, en especial per la disposició addicional 20 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions

CVE-DOGC-A-15126026-2015

públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa pel que fa a la regulació dels consorcis, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que respecta al caràcter i naturalesa del Consorci, així com pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

2. El Consorci de Formació Professional d'Automoció pot exercir qualsevol potestat administrativa, inclosa en el marc legal d'aplicació i en l'àmbit del seu objectiu i finalitats.

## Article 23

### Patrimoni

1. Constitueix el patrimoni del Consorci de Formació Professional d'Automoció els béns i els drets que hi aportin les entitats consorciades, i els béns i els drets que adquireixin per qualsevol títol, i ha de quedar reflectit en l'inventari i els estats financers que aprova anualment el Consell de Govern.

2. La gestió del patrimoni queda subjecta a la normativa reguladora del patrimoni de la Generalitat.

## Article 24

### Recursos econòmics

Constitueixen els mitjans econòmics del Consorci els recursos següents:

- a) Les aportacions de les entitats consorciades, ja sigui per al finançament de les seves activitats o per al seu fons patrimonial.
- b) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni..
- c) La cessió, si així s'acorda, per part de la Generalitat de Catalunya dels ingressos obtinguts en concepte de cànon d'explotació per part del contractista del Centre de Formació Professional d'Automoció.
- d) Els ingressos procedents dels preus i les tarifes corresponents a la seva activitat.
- e) Les subvencions i els ajuts que pugui percebre.
- f) Les aportacions que pugui percebre d'institucions públiques o privades, i del sector empresarial.
- g) Els ingressos procedents del seu patrimoni i de les operacions de crèdit.
- h) Les donacions, herències i llegats efectuats al seu favor.
- i) Qualsevol altre que pugui percebre legalment.

## Article 25

### Pressupost

1. El règim de pressupostació, comptabilitat i control del Consorci ha de ser el de la Generalitat de Catalunya, a la qual resta adscrit per mitjà del Departament d'Empresa i Ocupació.

2. Els fons del Consorci han de ser custodiats segons el que determina la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, modificada per la Llei 16/2008, de 23 de setembre.

3. El Consorci ha d'aprovar anualment el projecte de pressupost que ha de contenir l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que es prevegi reconèixer i dels ingressos que es prevegi liquidar durant l'exercici corresponent.

## Article 26

### Règim de comptabilitat i control financer

1. El Consorci està subjecte al règim pressupostari, de comptabilitat i control de la Generalitat de Catalunya, i

CVE-DOGC-A-15126026-2015

ha de remetre els comptes a la Sindicatura de Comptes i a la Intervenció General de la Generalitat, segons el que estableix el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2. Els comptes del Consorci formen part dels pressupostos i s'inclouen al compte general de la Generalitat de Catalunya en tant que hi resti adscrit.
3. Anualment s'ha de dur a terme una auditoria dels comptes sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, en tant que el Consorci hi resti adscrit.

## Article 27

### Contractació

La contractació del Consorci es regeix per la normativa de contractes del sector públic. El Consorci de Formació Professional d'Automoció té, als efectes de la legislació de contractes del sector públic, la naturalesa d'Administració pública.

## Article 28

### Recursos humans

1. El personal al servei del Consorci pot ser funcionari o laboral, procedent, exclusivament, de reassignacions de llocs de treball de les administracions consorciades. El seu règim jurídic és el de la Generalitat de Catalunya, i les seves retribucions, en cap cas, poden superar les establertes per llocs de treball equivalents a la Generalitat.
2. El personal adscrit al Consorci, inclosos el/la director/a gerent i el/la secretari/ària no percebran cap dret per assistència a les reunions dels òrgans de govern.

## Article 29

### Règim de recursos

1. Els actes del Consell de Govern del Consorci de Formació Professional d'Automoció, així com els actes del director gerent o directora gerent del Consorci en matèria de personal, exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de ser impugnats mitjançant el recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i en els termes i supòsits que estableixi la legislació bàsica.
2. Els actes del director gerent o directora gerent del Consorci, excepte en matèria de personal, no exhaureixen la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant del president del Consell de Govern.
3. Les reclamacions prèvies a les vies jurisdiccionals civil i laboral i les reclamacions per responsabilitat patrimonial s'han d'adreçar al director gerent o directora gerent del Consorci, a qui en correspon la resolució.

## Article 30

### Modificació dels Estatuts

1. La modificació dels Estatuts del Consorci s'ha de realitzar per acord del Consell de Govern adoptat per més de dos terços del nombre de membres estatutaris del Consell de Govern, constituït vàlidament d'acord amb l'article 13, complint el procediment observat per a l'aprovació dels Estatuts.
2. La modificació dels Estatuts requereix la ratificació per part de totes les entitats consorciades.

## Article 31

### Separació

1. Els membres del Consorci poden decidir la seva separació en qualsevol moment.

CVE-DOGC-A-15126026-2015

2. La separació de qualsevol de les entitats que formen part del Consorci s'ha de notificar al president o presidenta del Consell de Govern amb una antelació mínima de sis mesos i serà efectiva a partir de la següent reunió d'aquest òrgan, sempre que no resultin perjudicats els interessos públics generals que el Consorci representa, i que la institució que se'n separi estigui al corrent de les seves obligacions i compromisos anteriors i hagi fet la liquidació de les seves obligacions concretes fins al moment de la separació.
3. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci.
4. En el cas que s'exerceixi el dret de separació, per a la dissolució del Consorci, s'ha de calcular la quota de separació que correspon a qui ha exercitat el seu dret de separació. El càlcul de la quota de separació s'ha de fer de la mateixa manera que l'estipulada per al càlcul de la quota de liquidació.

## Article 32

### Dissolució i liquidació

1. La dissolució del Consorci es pot produir per acord adoptat per més de dos terços dels membres del Consell de Govern, constituït vàlidament d'acord amb l'article 13, per la impossibilitat sobrevinguda de continuar la realització del seu objectiu i les seves finalitats, pel compliment de les finalitats estatutàries o per qualsevol altra causa legal. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

L'acord de dissolució ha de ser ratificat pels òrgans competents de les entitats consorciades.

2. El Consell de Govern, en adoptar l'acord de dissolució, ha de nomenar un liquidador.
3. El liquidador ha de proposar la forma en què s'ha de fer la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i la reversió de les obres i les instal·lacions existents a les administracions consorciades.
4. El liquidador ha de calcular la quota de liquidació en funció, de les aportacions al fons patrimonial i de qualsevol altre tipus d'aportacions al marge de la seva naturalesa que hagin efectuat les entitats consorciades, les quals es computaran a partir de l'entrada de l'entitat en el Consorci, que serà restituïda proporcionalment a les aportacions realitzades, formant part de la quota de liquidació únicament les entitats consorciades que hagin realitzat les aportacions esmentades.
5. Les entitats consorciades poden decidir per majoria absoluta dels membres del Consorci la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci.

(15.126.026)